



IGAZGATÓI UTASÍTÁS

4/2020. (11.11.) sz. igazgatói utasítás az online/digitális oktatás megszervezésére

A Kormány 484/2020. (XI. 10.) rendeletére történő hivatkozással, valamint a CSZC Szterényi József Technikum és Szakképző iskola mellett működő digitális munkacsoport által kidolgozott munkatervet figyelembe véve iskolánkban az online/digitális oktatás megszervezésére alábbi utasításokat adom.

Az igazgatói utasítás időbeli hatálya: 2020. november 11-től visszavonásig. Személyi hatálya: a CSZC. Szterényi József technikum és Szakképző Iskola oktatói, óraadó oktatói, tanulói, rendszergazdája.

- A közismereti-, a szakmai elméleti- és a speciális eszközöket nem igénylő szakmai gyakorlati órákat az oktatók otthonukból vagy az iskolából, a KRÉTA-ban rögzített órarend szerint tartják lehetőleg online vagy digitális úton.
- A duális képzőhelyeken a gyakorlatok magtartásra kerülnek.
- Azok az iskolai gyakorlati foglalkozások, melyek speciális eszközöket igényelnek, az iskolai tanműhelyekben kerülnek megszervezésre. Beosztás az 1.sz. melléklet szerint.
- Az oktatók és a diákok az iskola által kiadott szterenyi domain nevű email címüket használják kommunikációra.
- Az oktatók és a diákok kölcsönözhetnek az oktatáshoz szükséges eszközöket az iskola eszközparkjából a készlet erejéig. Ilyen kérésüket a szterenyi@szterenyi.hu címre küldjék meg.
- Azoknak a tanulóknak, akik nem rendelkeznek otthon internet kapcsolattal, az online/digitális oktatásban minden nap az iskolában kell részt venniük 8-14 óra között. Az iskolai digitális oktatás igényét az osztályfőnök a problémát észlelve haladéktalanul jelentse az iskola vezetésének.
- Az online órákat valós, órarendi idejükben, a digitális órákat az adott órarendi napon kell megvalósítani. A digitális tananyagot az óra megkezdéséig kell feltölteni a Google Classroomban (Továbbiakban GCR). Törekedjünk minél több online óra megtartására! Az online órákat a diákok számára előre jelezni kell az előző órán, de legkésőbb az online óra előtti tanítási napon. A diák az értesítéskor köteles jelezni, ha technikai akadálya van az online órán való részvételének. Az online órákat a Google Meetben rögzíteni kell abban az esetben, ha nem minden tanuló tud azon részt venni. Az óráról készült videó linkjét a hiányzó tanulóknak meg kell küldeni!
- Az oktatás megvalósítására a KRÉTA és a GCR rendszere engedélyezett.
- Használható platformok
 - GCR az oktatási anyagok, feladatok kiosztására,
 - Google Meet az online órákhoz,
 - Google űrlap és Redmenta a számonkérésekhez,
 - KRÉTA Digitális kollaborációs Tér (DKT).
- Az órákat a KRÉTA rendszerben folyamatosan könyvelni kell. A jelenlétet üres/digitálisra kell állítani, hiányzást könyvelni nem lehet!



2200 MONOR IPAR U.2.
OM:203068

Telefon: 29-413-822 / 412-756
Fax: 29-412-120

PIR:831905
E-mail: szterenyi@szterenyi.hu

- Amennyiben a diák nem vesz részt az online/digitális oktatásban, feljegyzés formájában dokumentálni kell a KRÉTÁ-ban! (Feljegyzések/Beírások/Típusa: Tájékoztató)
- December 11-éig minden tantárgyból minimum egy jegyet adni kell.
- A határidőig be nem adott házi feladatok, dolgozatok elégtelennel osztályozhatóak!
- Az online órákon a tanuló aktivitását - motivációs céllal – minél többször értékelje az oktató érdemjeggyel!
- Osztályzatot szerezni online órán felelettel és beszámolóval vagy video-beszámolóval is lehet.
- Az oktatók munkanapon aláírásra, munkavégzésre berendelhetőek! A munkába járást a Centrum az oktató igazgatóval egyeztetett iskolában töltött munkavégzési napjára fizeti.
- Az iskolában megtartott gyakorlatra vonatkozó szabályok:
 - Kis létszámú csoportokban,
 - 1,5m védőtávolsággal, vagy a tanulók fizikai elválasztásával,
 - szigorúan maszkban,
 - egészségügyi és higiéniai előírások betartásával (hőmérés, fertőtlenítés),
 - napi Covid-jelentés megtételével kell megszervezni a belső gyakorlatot.
- Kommunikáció az online/digitális oktatás idején
 - az oktató az osztályfőnöknek az észlelés napján írásban jelzi az osztályfőnöknek, ha a tanuló nem tud, vagy nem akar részt venni az online/digitális oktatásban,
 - az osztályfőnök saját hatáskörben intézkedik, felveszi a kapcsolatot a tanulóval, illetve gondviselőjével,
 - az osztályfőnök eredménytelen közbenjárása esetén a problémát azonnal jelzi írásban az igazgató vagy általános helyettese számára, akik megteszik a szükséges lépéseket,
 - az igazgató virtuális tanári szobát működtet a GCR platformon, melyben az oktatói testület tagjai, a megbízási szerződéssel tanító óraadó oktatók, valamint a rendszergazda folyamatosan tartják a kapcsolatot, és vitatják meg az iskolával kapcsolatos eseményeket, problémákat. A Virtuális Tanári platformon lehetőség van oktatói testületi döntések meghozatalára.
- Helpdesc szolgáltatás
 - Az Iskola mind a tanulók, mind az oktatók számára Helpdesc szolgáltatást biztosít munkaidőben. A tanulók a GCR-mal kapcsolatos kérdéseiket elsősorban az osztályfőnöküknek tegyék fel. A megoldatlan problémákat, illetve az adminfeladatokat igénylő kéréseket Hajdu György rendszergazdának az admin@szterenyi.hu címen, valamint az oktatók sürgős esetben telefonon.

Monor, 2020. november 11


Lipka Gabriella
igazgató





Telefon: 29-413-822 / 412-756

Fax: 29-412-120

PIR:831905

E-mail: szterenyi@szterenyi.hu

1.sz melléklet

Az iskolai (belső) gyakorlati oktatás és a külső gyakorlati képzés megszervezése a 30 napos online/digitális oktatás idejére

Technikum

9. évfolyam, ágazati képzés, belső képzés

- logisztika, szállítmányozás – online/digitális
- gazdálkodás – online/digitális
- szociális – online/digitális
- specializált gépgyártás – online/digitális

10. évfolyam

- logisztika, szállítmányozás – online/digitális
- közgazdasági – online/digitális
- pedagógia – online/digitális
- gépész CAD gyakorlat – online/digitális CAD demo programmal

11. évfolyam

- logisztika – online/digitális
- közgazdasági – online/digitális
- pedagógia – online/digitális
- gépész szerelési gyakorlat– online/digitális elméletigényes gyakorlat: szerelési tervek készítése
- informatika – online/digitális

12. évfolyam

- logisztika – online/digitális
- pedagógia – online/digitális
- gépész – ShinHeung SEC. EU. Kft külső gyakorlat
- informatika – online/digitális



Telefon: 29-413-822 / 412-756
Fax: 29-412-120

PIR:831905
E-mail: szterenyi@szterenyi.hu

Szakképző Iskola

9. évfolyam

ács – online/digitális az elméleti órák tömbösítésével

asztalos – online/digitális az elméleti órák tömbösítésével

festő, mázoló, tapétázó – online/digitális az elméleti órák tömbösítésével

kereskedelmi értékesítő – online/digitális az elméleti órák tömbösítésével

pincér, vendégtéri eladó – CSzC Unghváry Technikumban keddenként

épület- és szerkezetlakatos – online/digitális az elméleti órák tömbösítésével

villanyszerelő – online/digitális az elméleti órák tömbösítésével

November 30-i héttől - amennyiben az oktató ennek szükségességét november 25-ig jelzi az iskola vezetése számára, és a körülmények lehetővé teszik, - kisebb csoportokban megszervezzük a tanulók belső gyakorlati oktatását oly módon, hogy a csoportok váltják egymást, és az osztály hibrid oktatással tanul.

10. és 11. évfolyam összes osztálya duális képzésben külső gyakorlaton vesz részt.

Amennyiben az osztályfőnök tudomást szerez arról, hogy a tanulók gyakorlati képzőhelye bezárt, és nincs lehetősége a tanulónak gyakorlatra járni, haladéktalanul jelezze az iskola vezetése számára.

Felnőtt szakmai oktatás

Online/digitális mindkét évfolyamon:

kereskedelmi értékesítő az elméleti órák tömbösítésével

penzügyi számviteli ügyintéző

logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

logisztikai technikus

gazdasági informatikus

pedagógiai asszisztens

A gyakorlat a szokott helyen és időben kerül megszervezésre minden évfolyamon:

- ács
- eladó
- hegesztő
- mechatronikai karbantartó
- villanyszerelő